

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0484 de 2026	
Nombre completo del contratista: Victoria Angélica Vasquez Bolaños	
Documento de identificación: C.C 41.962.115	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1: Al contrato de prestación de servicios profesionales especializados, No. 4146.010.26.1.0484.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de abril de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)

Adición: Adición No. 1: por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000)

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$ 7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81391037 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 289536535 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 7 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha y seguimiento de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
 - 1.1. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 realizó la consolidación, depuración y análisis técnico de la base de datos de la estrategia AcompañArte con corte al 30 de abril. Esta gestión, atendiendo el requerimiento del Despacho, permitió la caracterización geográfica de la población inscrita mediante la elaboración de tablas de distribución por comunas y corregimientos. Como resultado analítico, se identificaron los focos de mayor concentración de beneficiarias en las comunas 13, 15, 18, 21 y el corregimiento de Hormiguero, insumo técnico fundamental para la planeación logística de la Secretaría de Bienestar Social en la entrega de apoyos alimentarios a población vulnerable. El informe final fue remitido vía correo electrónico institucional.
 - 1.2. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 realizó en el marco de los compromisos establecidos, la distribución de la población inscrita a la estrategia AcompañArte con corte al 30 de abril. Esta actividad tuvo como propósito optimizar la intervención individual mediante la vinculación directa de cada beneficiaria con un profesional de acompañamiento territorial, garantizando así la continuidad del proceso, la trazabilidad de la información y la eficiencia en el seguimiento misional. La propuesta de distribución fue enviada mediante correo electrónico institucional a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la líder técnica para validación y posterior socialización con el equipo en territorio para el inicio de las acciones de campo programadas.

2. Realizar acciones de seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos por parte de los colaboradores del proyecto, para dar cumplimiento a la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema en Cali.
 - 2.1. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 realizó el seguimiento a los indicadores de producto, actividades y meta del proyecto BP 5827, conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la oficina de planeación. Se realizó el reporte consolidado del mes de abril, destacando el cumplimiento de hitos estratégicos como las jornadas de socialización e inscripción territorial, el avance en la estructuración del documento metodológico y la articulación efectiva con aliados externos (Fundación Club Campestre) e internos (Programa CuidArte de la Subsecretaría de Equidad de Género). Asimismo, se reportó la inscripción de 470 beneficiarias a la estrategia, proporcionando los insumos necesarios para la verificación del avance de metas frente al Plan de Acción institucional.
 - 2.2. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 gestionó y participó de reunión con el equipo del proyecto ESPE, liderado por la subsecretaria de poblaciones y etnias, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos que cada uno lidera. En este espacio realizó una presentación de los roles y actividades desarrolladas por cada uno de los contratistas y posteriormente se presentó el avance en los procesos por cada uno de los encargados, identificando aciertos y dificultades presentadas. Posteriormente llevó a cabo una presentación del avance general en la implementación de la estrategia con corte a 30 de abril. Al finalizar la reunión realizó un ejercicio de retroalimentación con respecto a la información socializada, que sirvió de insumo base para la planeación de actividades en territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités, en los cuales sea delegada o requerida y estrategia realizar seguimiento a los compromisos establecidos.

3.1. La contratista el 30 de abril del 2026, asistió a una jornada de capacitación sobre los lineamientos para el diligenciamiento del formato estandarizado de Acta de Reunión (MAGT04.03. P003.F006) de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Este espacio permitió esclarecer los criterios técnicos y normativos para la correcta documentación de las sesiones de trabajo, asegurando que cada acta se constituya en una evidencia consistente del desempeño de mis funciones. La apropiación de estos lineamientos facilita el registro riguroso de las reuniones de articulación en territorio y con entes externos.

3.2. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en el comité técnico convocado por la por la subsecretaria de poblaciones y etnias, el cual tuvo como objetivo principal realizar la presentación de los proyectos estratégicos de la vigencia. Durante este espacio, se realizó la socialización de los objetivos establecidos, las actividades principales propuestas, el cronograma. Así mismo, se evaluó el reporte de avance del primer trimestre. La reunión permitió conocer los planes de trabajo de todos los programas de la subsecretaría y también los objetivos estratégicos trazados por cada uno.

2.3. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 asistió a la quinta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al plan de desarrollo de la vigencia 2026 de la secretaría de Bienestar Social, citada por el área de planeación de la secretaría, la cual contó con la participación de los enlaces y técnicos responsables del reporte y seguimiento, como parte del fortalecimiento técnico de la planeación estratégica en el marco del MIPG. En esta reunión se socializó por parte de los profesionales del equipo de planeación la circular 2026, el comportamiento de indicadores, el reporte del mes de mayo, los. tableros de control y la evaluación al reporte del mes de abril. Adicionalmente en este espacio se realizó una capacitación de indicadores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Realizar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la intervención psicosocial en los territorios.

4.1. La contratista el 8 de mayo de 2026 convocó y realizó en conjunto con el profesional de diseño metodológico, una reunión de equipo, con los profesionales de Acompañamiento Territorial, en la cual se socializó el nuevo formato de caracterización y la ruta operativa de la estrategia, explicando que la Parte A es el registro administrativo obligatorio y la Parte B es el componente complementario para recoger información cualitativa sobre condiciones de vida, cuidado, barreras, capacidades y rutas de acompañamiento. También se aclaró cómo aplicar el instrumento: caracterización en un espacio seguro, sin juicios, sin promesas y con clasificación final en ruta verde, amarilla o roja según la completitud y las alertas identificadas. Finalmente, se ajustaron instrucciones operativas sobre convocatorias, tiempos, uso del formato actualizado, seguimiento de registros en Drive/Forms y la periodicidad de cortes e informes, además de resolver dudas sobre documentos, páginas impresas y reprogramaciones. Este espacio permitió dar claridad a los profesionales sobre la implementación técnica de la fase de caracterización a través de la aplicación del instrumento.

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.

5.1. La contratista el 29 de abril de 2026 asistió a reunión de articulación con el programa CuidArte de la subsecretaría de género, la cual se centró en la identificación de posibles puntos de articulación para implementar una estrategia de acompañamiento y atención conjunta dirigida a mujeres cuidadoras en condiciones de vulnerabilidad de la ciudad de Cali, especialmente a aquellas en territorios priorizados. Inicialmente se realizó una breve socialización de las estrategias manejadas por cada programa, Acompañarte (subsecretaría poblaciones y etnias), Con vos (subsecretaría de género), posteriormente se identificaron posibles puntos de articulación entre las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

estrategias tales como: socialización de ambas ofertas con la población, utilización de las bases de inscritas para brindar ofertas adicionales a quienes no queden incluidas en los programas, establecimiento de canales de comunicación con las personas a cargo de las líneas de trabajo de CuidArte para garantizar oferta para la población de Acompañarte, entre otros. Este espacio permitió conocer con mayor detalle ambos programas y realizar intercambio de datos para la articulación partiendo de la identificación de necesidades de las personas que a la fecha ya han sido objeto de atención por parte de ambos procesos.

6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.

6.1. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 revisó el reporte en Excel generado por el diligenciamiento de las actas de compromiso en el Google forms elaborado, para validar que la información se encontrara completa, bien diligenciada y correspondiera con las indicaciones entregadas a los profesionales. Producto de esta verificación generó una versión de la base con corte a 30 de abril, con un total de 568 personas, de las cuales 10 registros están repetidos, quedando un valor final de 558 personas inscritas; con esta información se estableció el avance en la inscripción de personas a la estrategia por comuna, por barrio y por profesional.

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

7.1. La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 revisó las cuentas de cobro elaborados por los PS del proyecto, específicamente los informes de actividades, con el fin de validar la pertinencia de estas en relación con el objetivo y meta de la estrategia de intervención en coherencia con el rol designado, así como las evidencias anexas. En total se llevó a cabo la revisión y registro del visto bueno para 21 cuentas de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 realizó la entrega en físico de los documentos correspondientes a la cuota 4: DS, soporte de pago seguridad social, informe de actividades y formato de supervisión, al enlace de gestión documental del proyecto ESPE y de los documentos correspondientes al otrosí: CDP, justificación, modificación, ARL, ficha técnica, RPC y pantallazo de la modificación en el SECOP, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos desde la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

9. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

9.1 La contratista el 5 de mayo de 2026 asistió a la reunión virtual “Revisar Plan de trabajo de Datos Abiertos Bienestar Social 2026”, a cargo de William Ruales, quien presentó el plan de trabajo de Datos Abiertos de Bienestar Social para 2026, explicando qué son los datos abiertos, su importancia para la transparencia, la reutilización de información y el monitoreo de políticas públicas, así como la necesidad de anonimizar y depurar los datos antes de publicarlos. También explicó las actividades del plan: revisar y actualizar el inventario de conjuntos de datos, identificar información obsoleta para conservarla como histórica o reemplazarla, capacitar al equipo mediante el curso de datos abiertos y registrar evidencias en la app de seguimiento. Al finalizar el espacio se acordó compartir la presentación, el acceso al portal, un formulario de inscripción al curso y el listado de asistencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/folders/1qFcaftTF2vp3Ge-Wo3bb9KUBjzr23cLG?usp=sharing>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026